



Stiftung  
Katholische  
Freie Schule  
der Diözese  
Rottenburg-Stuttgart

Die Stiftung Katholische Freie Schule der Diözese Rottenburg-Stuttgart ist eine kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in 72108 Rottenburg am Neckar. Sie ist der Dachverband für ca. 90 Katholische Freie Schulen in der Diözese.

Für unser Schulsekretariat am **Albertus-Magnus-Gymnasium in Stuttgart** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**Schulsekretär/in (m/w/d)**  
**mit einem Beschäftigungsumfang von 50 - 70%**  
**(zwischen 19,75 und 27,65 Wochenstunden)**

Für diese verantwortungsvolle Aufgabe suchen wir eine/n qualifizierte/n Mitarbeiter/in. Neben einer kaufmännischen Ausbildung und einer guten Allgemeinbildung sollten Sie über praktische Erfahrungen in Verwaltungsaufgaben verfügen. Wir erwarten organisatorisches Geschick, einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und eine ausgeprägte soziale Kompetenz.

Neben den allgemeinen Sekretariatsarbeiten (Besucherempfang, Bürokommunikation, Terminplanung, Ausführung der Korrespondenz, Aktenverwaltung, Schulverwaltungsprogramm) bearbeiten Sie ggf. den Bereich des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens. Kenntnisse in der Buchhaltung werden daher vorausgesetzt.

Sie sollten Freude und Verständnis im Umgang mit Menschen besitzen sowie die Bereitschaft zu eigenverantwortlicher Arbeit und Sie sollten über ein hohes Maß an Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit verfügen. Die Bejahung der Zielsetzungen einer katholischen Schule setzen wir voraus.

Mit dieser Tätigkeit an einer gut eingeführten Schule in Stuttgart bieten wir Ihnen eine sichere, vielseitige und verantwortungsvolle Daueranstellung, die die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen umfasst.

Anstellungsträger ist die Stiftung Katholische Freie Schule der Diözese Rottenburg-Stuttgart. Anstellung und Vergütung erfolgen nach den arbeitsrechtlichen Regelungen der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), die im Wesentlichen dem Tarifvertrag Länder (TV-L) entsprechen. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6. Die einschlägigen Vorschriften des SGB IX werden im Einstellungsverfahren beachtet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **14.11.2025** an das

**Albertus-Magnus-Gymnasium**  
**Herrn Georg Braun**  
**In den Ringelgärten 90**  
**70374 Stuttgart**

oder per E-Mail (max. 2 pdf-Dokumente) an  
**mail@vw.amgs.de**

Für weitere Informationen steht Ihnen der Schulleiter, Herr Braun, Tel. 0711/5307636, gerne zur Verfügung.